

Stage & Floor Manager

Stage & Floor Manager til Aalborg Kongres & Kultur Center

Vil du være med til at sikre professionel afvikling af nogle af de mange forskellige events, koncerter, kongresser og kulturproduktioner, der hvert år finder sted i AKKC? Vi søger en Stage & Floor Manager, der trives tæt på produktionen, kan bevare overblikket, når tempoet er højt, og som naturligt tager ansvar for mennesker, sikkerhed og den praktiske afvikling. Som Stage & Floor Manager får du en central rolle i AKKC's operative organisation. Du er med fra planlægningen frem mod arrangementet og har en nøglefunktion, når planerne skal omsættes til virkelighed på gulvet og scenen.

Om stillingen

Som Stage & Floor Manager har du operativt ansvar for den daglige gennemførelse af arrangementer og events produceret af AKKC. Du er med til at sikre, at opbygning, afvikling og nedlukning gennemføres professionelt, sikkert og effektivt i overensstemmelse med gældende planer, standarder og retningslinjer. Du refererer til Head of Production og CTO og arbejder tæt sammen med øvrige Stage & Floor Managers, Drift, Teknik samt interne og eksterne samarbejdspartnere. Dine væsentligste opgaver bliver blandt andet:

- operativ ledelse af opbygning, afvikling og nedlukning af arrangementer
- koordinering og prioritering af medarbejdere og ressourcer under produktionen
- sikring af fremdrift, kvalitet og overblik – også når planerne ændrer sig undervejs
- tydelig opgavefordeling og koordinering mellem Drift, Teknik, sikkerhed og øvrige funktioner
- koordinering af opstillinger, ombygninger og ændringer i sale og fællesarealer
- håndtering af inventar, materialer og indlejet udstyr
- bidrag til vagtplanlægning og ressourceprioritering inden for de fastlagte rammer
- sikring af, at gældende sikkerheds- og beredskabsprocedurer efterleves
- håndtering og korrekt eskalering af akutte situationer
- bidrag til risikovurderinger samt indrapportering af sikkerhedsforhold og near-miss-hændelser
- erfaringsopsamling efter arrangementer og løbende udvikling af arbejdsgange, procedurer og standarder.

Du får samtidig en vigtig rolle i den daglige operative ledelse af medarbejdere og eksterne ressourcer under arrangementerne. Det kræver, at du kan sætte en tydelig retning, følge op på opgaver og bidrage til en professionel driftskultur med fokus på kvalitet, sikkerhed og samarbejde.

Hvem er du?

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke det afgørende. Vi lægger større vægt på din erfaring, dit overblik og din evne til at få en produktion og de mennesker, der indgår i den, til at fungere.

Vi forestiller os, at du:

- har erfaring med afvikling af events, arrangementer eller produktioner
- har erfaring med operativ ledelse fra event-, venue-, produktions- eller driftsområdet
- har forståelse for logistik, flow og opstillinger ved større arrangementer
- har kendskab til sikkerhed, beredskab og relevante myndighedskrav
- arbejder naturligt med digitale planlægnings- og driftsværktøjer
- er struktureret og handlekraftig – også når tempoet er højt

- kan bevare overblikket i komplekse situationer
 - kommunikerer tydeligt og professionelt
 - arbejder løsningsorienteret og konstruktivt på tværs af fagligheder
 - tager et højt ansvar for både sikkerhed, kvalitet og den samlede produktion.
- Kendskab til AutoCAD eller tilsvarende tegneværktøjer er en fordel, men ikke et krav.

En arbejdsdag, der ikke altid følger klokken

AKKC er et levende hus, og vores arrangementer finder sted både på hverdage, om aftenen og i weekender. Stillingen indebærer derfor skiftende arbejdstider, og du skal trives med, at arbejdsdagen følger produktionerne.

Arbejdsstedet kan ligeledes variere. AKKC producerer også arrangementer uden for huset, og jobbet kan derfor omfatte opgaver både i AKKC's egne faciliteter og på eksterne lokationer.

Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er en fuldtidsstilling og aflønnes efter gældende overenskomst mellem KL og FOA.

Tiltrædelse: Snarest muligt efter aftale.

Ansøgningsfrist: Vi ønsker at besætte stillingen hurtigst muligt og vurderer derfor ansøgninger løbende. Stillingsopslaget lukkes, når vi har fundet den rette kandidat.

Vil du vide mere?

Du kan læse mere om AKKC på akkc.dk.

Du søger stillingen via stillingsopslaget på vores hjemmeside. Vedhæft ansøgning, CV samt relevante uddannelsespapirer.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte **CTO Maiken Sparshott** på msp@akkc.dk eller telefon **51 71 12 35**.